

# PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA ASING

GUIDELINES FOR INTERNATIONAL STUDENT ADMISSIONS



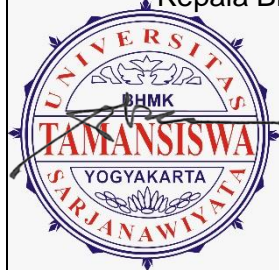


**BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN KERJA SAMA  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
2019**

**Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing**  
**Procedures for International Student Admissions**



Nomor dokumen	007/BHMK/UST/12/2019
Berlaku sejak	1 Desember 2019
Revisi	15 November 2019

Disahkan oleh : Rektor	Diperiksa oleh : Wakil Rektor III	Disahkan oleh: Kepala BHMK
 Drs. H. Pardimin M.Pd., Ph.D	 Drs. Widodo Budi M.Si	 Drs. Yacobus Sunaryo M.Sc

**Biro Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama (BHMK)**

**Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa**

**2019**

**Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing**  
***Procedures for International Student Admissions***

**TUJUAN**

1. Mendukung tercapainya visi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) yaitu **menjadi universitas unggul dan berkarakter di tingkat Asia Tenggara dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan ajaran Tamansiswa pada tahun 2025**
2. Menciptakan kegiatan administrasi yang kredibel, akuntabel dan transparan.
3. Menjadikan panduan standard yang berlaku di seluruh unit khususnya pelayanan mahasiswa internasional.

**Tahapan Penerimaan Mahasiswa Internasional**

1. Calon mahasiswa menghubungi Biro Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama (BHMK) untuk mendapatkan penjelasan terkait prosedur penerimaan mahasiswa internasional di UST melalui surel: [humas@ustiogia.ac.id](mailto:humas@ustiogia.ac.id) atau nomor ponsel (+62 812 1228 4545/+62 812 1238 4545)
2. Calon mahasiswa mendaftarkan diri di portal PMB UST dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
  - a) Ijazah terakhir (Ijazah S1 bagi mahasiswa pascasarjana dan Ijazah Diploma/SMA/SMK/ sederajat
  - b) Transkrip nilai
  - c) Test kemampuan Bahasa Inggris seperti ETP/TOEFL/IELTS/Duolingo
  - d) Test kemampuan Bahasa Indonesia
  - e) Memilih program studi
  - f) Melampirkan fotocopy passport
  - g) Melampirkan pasfoto
  - h) Mengisi formulir data diri
  - i) Mengisi surat pernyataan pembiayaan mandiri/beasiswa
  - j) Surat keterangan sehat dari rumah sakit/dokter
  - k) Sponsorship letter (Surat pernyataan dari sponsor)
3. Biro Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama (BHMK) dan Panitia PMB melakukan interview online dengan calon mahasiswa.

4. Biro Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama (BHMK) melakukan pendaftaran calon mahasiswa asing di <https://iijinbelajar.kemendikbud.go.id> untuk mendapatkan izin dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan melampirkan persyaratan
  - a) Surat dari sponsor
  - b) KTP penjamin
  - c) Ijazah dan Transkrip nilai
  - d) Surat keterangan sehat dari rumah sakit/dokter
  - e) *Letter of Acceptance*
  - f) Surat keterangan tempat tinggal dari Dukcapil
  - g) Surat tanda melapor dari kepolisian
  - h) Pas foto terbaru
5. Biro Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama (BHMK) melakukan pengurusan izin tinggal terbatas <https://izitinggal-online.imigrasi.go.id/> dengan melampirkan persyaratan yaitu:
  - a) Izin belajar
  - b) Sponsorship letter
  - c) KTP penjamin
  - d) Transkrip nilai
  - e) Ijazah
  - f) Foto
  - g) Surat keterangan tempat tinggal dari Dukcapil
6. Mahasiswa diterima di UST.
7. Dosen wali mendeskripsikan tentang perkuliahan di UST dan *Campus tour*.
8. Mahasiswa mengikuti perkuliahan di UST.

## **Procedures for International Student Admissions**

Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

Bureau of Public Relations and International Affairs (BHMK)

### **OBJECTIVE**

1. Supporting the achievement of the vision of Universitas Sarjanawiyata (UST) '**Becoming a university of excellence and character at the Southeast Asian level in glorifying and educating the nation's life based on Tamansiswa teachings in 2025.**
2. Creating administrative activities that are credible, accountable and transparent.
3. Making a standard guide that applies to all units, especially international student services.

### **International Student Admission Procedure**

1. Prospective students contact the Bureau of Public Relations and International Affairs (BHMK) to get information regarding the procedures for international student admission at UST via email: [humas@ustjogja.ac.id](mailto:humas@ustjogja.ac.id) or mobile number (+62 812 1228 4545/+62 812 1238 4545).
2. Prospective students register on the UST PMB portal by attaching the following documents:
  - a) Degree of certificate (S1 / diploma for postgraduate students and Diploma/SMA/SMK/equivalent diploma)
  - b) Academic transcripts
  - c) English proficiency tests, such as ETP/TOEFL/IELTS/Duolingo
  - d) Indonesian language proficiency test
  - e) Choosing a study program
  - f) Attaching passport
  - g) Attaching a passport photo
  - h) Filling out the personal data form
  - i) Filling out a self-financing/scholarship statement letter
  - j) Health certificate from the hospital/doctor
  - k) Sponsorship letter (Letter of statement from sponsor)
3. The Bureau of Public Relations and International Affairs (BKUI) and the PMB Committee conduct online interviews with prospective students.
4. The Bureau of Public Relations and International Affairs (BKUI) registers prospective foreign students at <https://iijinbelajar.kemendikbud.go.id> to obtain permission from the Ministry of Education and Culture by attaching all requirements.
  - a) Degree of certificate
  - b) Academic transcript
  - c) Sponsorship letter
  - d) Sponsor's ID card

- e) Health certificate from the hospital/doctor
  - f) Letter of Acceptance
  - g) Letter stated of residence from Dukcapil
  - h) Report certificate from Police
  - i) Recent passport photo
5. The Bureau of Public Relations and International Affairs (BKUI) arranges students' stay permits at <https://izintinggal-online.imigrasi.go.id/> by attaching the following requirements:
- a) study permit
  - b) Sponsorship letter
  - c) Sponsor ID card
  - d) Transcripts
  - e) Degree
  - f) Photo
  - g) Residence certificate
6. Students are accepted at UST.
7. Students orientation and Campus tour.
8. Students study at UST.